



DAGSORDEN/REFERAT

Møde	SB-møde
Sted	Personalerummet
Mødedato	15. januar 2025
Mødetid	16.00- 18.00 i personalerummet
Deltagere	Lisbeth Nyrup Jensen, Mette Thomsen, Tine Olsen, Marie Ervald, Torben Rasmussen, , Nikolaj Hentzen, Majken Karen Fagerlund, Hevin Rezek, Heidi Mynster Sørensen, , Fie Faye
Ordstyrer	Tine Olsen
Fraværende	Jan Moth Andersen, Louisa Quist, Camilla Pedersen
Referent	Mette Thomsen

DAGSORDENSPUNKT 1	BESLUTNINGSFORM
Godkendelse af dagsorden	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
REFERAT	
Godkendt	

DAGSORDENSPUNKT 2	BESLUTNINGSFORM
Ny konstituering	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
På mødet i november konstituerede bestyrelsen sig midlertidigt med Camilla som formand.	
Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand uden ledelsens og elevrepræsentants deltagelse.	
REFERAT	
Bestyrelsen konstituerer sig med Majken som forperson/formand/forkvinde og Camilla fortsætter som næstformand.	
Majken og Mette aftaler evt. ny rollefordeling vedr. mødeledelse.	

DAGSORDENSPUNKT 3	BESLUTNINGSFORM
Evaluering af fælles skolebestyrelsesmøde	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Vi afholdt fælles skolebestyrelsesmøde den 27. november 2024.	
Hvad tager vi med videre? Hvad vil vi gerne gøre bedre næste gang?	
REFERAT	
Det var grundlæggende et godt møde. Der var mange mennesker om bordet. Vi kunne ønske os drøftelser i mindre grupper i blandede grupper for at komme lidt mere i dybden og påvirke hianden. Der ønskes lidt mindre pres på dagsordenen. Klar forventningsafstemning vedr. dagsorden og spisning og tidsforbrug til evt. rundvisning.	

DAGSORDENSPUNKT 4	BESLUTNINGSFORM
Skolebestyrelsesweekend	Beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Kalundborg Kommune afholder skolebestyrelsesnetværksweekend med overnatning den 28. februar – 1. marts 2025 på tværs af skolebestyrelserne for folkeskolerne i Kalundborg Kommune.	
Hver skolebestyrelse opfordres til at sende to forældrepræsentanter til skolebestyrelsesnetværksmødet i forhold til forberedelse til kvalitetssamtaler og opstart af netværket for skolebestyrelser i Kalundborg Kommune.	
Vil I sørge for, at bestyrelsen udpeger, hvem af skolebestyrelsesmedlemmerne, som vil deltage?	
I bedes senest den 7. februar 2025 sende følgende på mail til tilmelding@kalundborg.dk • Navne på deltagerne • Eventuelle aftensmadhensyn (eks. allergier og vegetar)	
Sted: Kragerup Gods, Kragerupgårdsvej 33, 4291 Ruds Vedby	
Majken har tilkendegivet interesse. Er der en mere, som kan afse tiden og ønsker at repræsentere os?	
REFERAT	
Majken vil gerne deltage. Der er sendt dagsorden ud i tidligere mail. Heidi er evt. Interesseret, men alle må gerne melde sig, ved interesse. Giv besked til Mette senest den 5. februar i forhold til tilmelding og evt. allergier.	

DAGSORDENSPUNKT 5	BESLUTNINGSFORM
Folkeskolens kvalitetsprogram	Drøftelse og beslutning
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Det vi ved nu/status: • Timefordelingsplan • Juniormesterlære	Samtale – skabelon

Forkortelse af skoledagen/timebanken Der er en del, som forsinker skoleårets planlægning i år. Der ønskes en tilkendegivelse af om skolebestyrelsen kan tilslutte sig ledelsens anbefaling af at "skynde sig langsomt" med implementeringen og at planlægningen tager udgangspunkt i det muliges kunst. Der afventer fx politisk beslutning vedr. finansiering af større åbningstid i SFO ved yderligere forkortelse af skoledagens længde i afd. A, B. IA og IB. Hvordan stiller bestyrelsen sig til yderligere forkortelse af skoledagen end den gældende ordning? Skolebestyrelsens anbefaling vil indgå i det videre arbejde i år 1 og år 2.	
REFERAT	
Mette orienterede om timebank generelt (slides udsendes), Timefordelingsplanen (udsendt med dagsorden) og Timebankens størrelse på Rynkevangskolen. Input og drøftelser vedr. forkortelse af skoledagen: Der er dilemmaer forbundet med at forkorte skoledagen yderligere. Det kan være en fordel for nogen at skoledagen forkortes. Det er vigtigt, at det er de rigtige lærere, der har opgaverne, så der er kvalitet i opgaveløsningen. Der ønskes gode muligheder for differentiering både for de 10% med behov for større understøttelse og for al alle børn udfordres tilpas. Børnene vil have større overskud til det faglige, når de sociale relationer er på plads og der skal være tid til trivselsarbejdet, både i skoletiden og SFO-tiden/fritiden. Indskolingen: Det har ikke tidligere været muligt at forkorte skoledagen i almen og der har været mange to-lærertimer og pædagogtimer i spil. Det kan være en fordel at SFO-tiden forlænges en smule i indskolingen, så der bliver plads til god leg og udviklende aktiviteter. Mellemtrinnet: Det kan på nogle parametre være en fordel at lektierne kan ordnes på skoledagen. På den anden side er lektier en mulighed for forældre i at følge med og samarbejde med barn og skole. Det kan overvejes om skoledagen kan forkortes en anelse, så den skemalagte undervisning slutter fx kl. 14 alle dage. Fx kan der bruges tid på lektiehjælp, Skoleskak, Cool aktiviteter i SFO-tiden. Der ønskes differentierede lektier. Der er en formodning om at børn i dag går til færre fritidsaktiviteter. Der er forslag om at gøre SFOII mere cool. Det er en god idé at lægge kreative/bevægelsesaktiviteter sidst på skoledagen. Husk at genoplade midt dagen – måske en walk and talk midt på dagen – i forhold til at genoplade. Udskolingen: Inklusionscenteret har allerede forkortet en lille smule. En forkortelse af skoledagen fortætter energien i den sidste lektion. Det har været en succes i inklusionscenteret. Der mindes om at eleverne skal tilvænnedes andre krav på ungdomsuddannelserne. Stor variation på behovet for mere fortættet energi i en kortere skoledag og behovet for at eleverne lærer så meget som muligt igennem mange lektioner i fagene. Generelt: Der er stor anbefaling af at indlægge "vi vandrer for trivsel" på et tidspunkt i løbet af dagen/ugen i alle klasser.. Eleverne skal inddrages i, hvad der motiverer dem og hvad behovet er. Skoledagens længde kan være en motivationsfaktor. Anbefaling af at skabe variation og bevægelse i undervisningen. Praksisfaglighed – gør det relevant for eleverne at lære noget der giver mening.	

Turboforløb bør fortsætte.

Vi har tidligere haft samarbejde med musisk skole – genoptage samarbejdet?

Andre muligheder for lokalt samarbejde undersøges.

Ledelsen fremlægger forslag til ringetidssæt efter dialog med skolens personale og elever.

Vedr. Juniormesterlære:

Afventer politisk beslutning vedr. placering. Det er sikkert at oprettes klasser i Svebølle og Høng. Desuden arbejdes videre med en placering i Kalundborg By.

DAGSORDENSPUNKT 6	BESLUTNINGSFORM
Budget 2025	Drøftelse
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Langt det meste af skolens økonomi er øremærket lønninger. Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget og der fremlægges notat som beskriver det vi ved på nuværende tidspunkt. Fx kan vi ikke lægge budget helt nagelfast pga. vippemodell i inklusionscenteret, udestående mulige tildeling af to-læremidler og overførslessag i marts måned i kommunalbestyrelsen.	Tidsplan og ledelsens dynamiske budgetnotat
REFERAT	
Orientering taget til efterretning.	

DAGSORDENSPUNKT 7	BESLUTNINGSFORM
Gensidig orientering	Orientering
	BILAG
• Elevtal 390 • Personale: 2 opsigelser. • Vi deltager i matematikforskningsprojekt. • Vi deltager med 5. og 6. klasse ved naturfagsmaraton • Elevfravær. Svagt faldende seneste 3 måneder. • Fravær	

DAGSORDENSPUNKT 8	BESLUTNINGSFORM
Til kommende møder	Orientering
	BILAG
Kvalitetsprogram for folkeskolen – øget indflydelse til bestyrelser m.m. Fast punkt. Se punkter til årshjulet. Skolens resultater	

Antimobbestrategi – elevrådet skal drøfte den først. Hvordan kan vi skabe flere arrangementer for hele skolen.	
Referat: Mobbepolitik – ønskes temabehandlet	